

Treasury Voucher Slip

Slip to a company claims for money of disbursing officers on Treasuries
[To be return in original by the Treasury officer]

Budget Information and Necessary Instruction for
Claim Bill Preparation

Grant : 44
 MajorHead : 2202
 Sub-Head : 03
 MinorHead : 103
 Segment Code : 0101 Previous Expenditure
 Schemecode : 0798 Expenditure up-to date
 Voted Charged : V

BTR No : 4980628
 Bill No. & Date : 81, 02/02/2023
 DDO Code : 0838002
 Grant : 44
 Major Head : 2202
 Sub Major Head : 03
 Minor Head : 103
 Segment Code : 0101
 Scheme Code : 0798
 Object Head : 03
 Detail Head : 001
 Net Amount : 3125
 No. of Enclousers :

To
 THE TREASURY OFFICER
 Please Furnish the Treasury Voucher No. and Date
 of the bill sent herewith for encashment.

(To be filled in the Treasury)
 To,
PRINCIPAL
 The **Govt. College Pandarla**
Distt. Kabirdham (C.G.)
 Returned with Treasury Voucher No. and date as noted
 below .
 Signature
 Treasury Officer

Signature.....
PRINCIPAL
Govt. College Pandarla
Distt. Kabirdham (C.G.)

Gross Amount : 3125
 Net Amount : 3125
 No. **TA Bill for the month**
of Feb 2022
(SW Mrs Rajput, AP)
 Signature of Accountants.....

Amount paid
 Treasury Voucher No.
 Date
 Signature
 Treasury Accountant

PRINCIPAL
Govt. College Pandarla
Distt. Kabirdham (C.G.)
0838002

CBP No - 53 DT. 02/2/23
 o/c

Claims Bill

D.D.O. Code - 0838002
 Government of Chhattisgarh, Principal Govt. College Pandirya
 District - Kabirdham (C.G.), DDO CODE - 0838002

TA BILL
 (Non-Gazetted Establishment)

Bill Unit : 1
 Bill No. 81
 Date 02/02/2023
 T.R. No. 4980628

Bill Unit : 1
 Adjustd by: _____
 Voucher No.: _____
 Dated, the: _____

TAB-Advance Bill

Detailed **TAB** Bill of the Establishment of
PRINCIPAL GOVERNMENT COLLEGE , PANDARIA for the month of **01/2023**.
 Head of Account

Classification
 Demand No : 44
 Major Head : 2202
 Sub Major Head : [03]
 Minor Head : {103}
 Segment Code : 0101
 Scheme Code : (0798)
 Object Head : #03
 Detail Head : 001
 Voted/Charged : V

Grant No. : _____
 Group Head : _____
 Sub-Head or Unit : _____
 Appropriation : _____

Sr.No.	Employee Code Name and Pay	GPF/DPF A/C No. IFSC Code Bank A/C No.	Order No. and Order Date Letter of Authority	Gross Claim	Recovery Of Advance	Net Amount Payable	Remarks
	11230020263 MADHUSUDAN RAJPUT Pay:57700	110093894651 SBIN0003259 30208874142	629 02/02/2023 0838002-PRINCIPAL GOVERNMENT COLLEGE , PANDARIA	3125	0	3125Y	
Total:						3125	

Net amount required for payment (in words) Rupees : **THREE THOUSAND ONE HUNDRED AND SEVENTY FIVE ONLY.**

PRINCIPAL
 Govt. College Pandaria
 Distt. Kabirdham (C.G.)
0838002

PM

eBill-Travelling Allowance Front

16

District

TRAVELLING ALLOWANCE BILL
(Non-gazetted Establishment)
Instruction for preparing Travelling Allowance Bills
DDO Code : **0838002**

4980628

C.G.T.C. 28

[See Subsidiary Rule, 269]

Voucher No

..... List of Payment

For 200

1. Journeys of different kinds and Journrys and halts should not be entered on the same line, Only one kind of allowance should there fore, be filled in on the same line and its amount carred out saperately into the last money column.
2. Permanent travelling, conveyance and horse allowances, should be drawn along with the pay of government servant and not in travelling allowance bills.
3. Fractions of a kilometre in the total of a bill for any one journey for each person should not be charged for.
4. When the first item of a travelling allowance bill is a halt, the date of commencement of that halt should be stated in the "Remarks" columns.
5. If daily allowance is claimed respect of a road journey the number of kliometers travelled should be entered in column 9 and the daily allowance in column 12 to 21.
6. Journey performed beyond the limits of the state should be indicated parately and the distance travelled should be stated in each case.
7. When travelling allowance is claimed in respect of a journey to or from a hill station, it should be mentioned in "Remarks" column, whether or not the halt has exceeded ten days.

(SPACE FOR PRE-AUDIT ENFACEMENTS IN RESPECT OF BILLS SUBMITTED FOR PRE-AUDIT)

[FOR USE IN ACCOUNT ANT-GENERAL'S OFFICE]

Heads of account :

44

2202

03

103

0101

0798

03

001

Admitted for Rs. 3125

Objected to Rs.

Reason for objection

Auditor Senior Accountant Gazetted Officer

(To be entered by drawing officer and checked in Accountant General's Office)

PRINCIPAL
Govt. College Pandana
Distt. Kabirdham (C.G.)
0838002

PM

ePayroll-ECS Report

1

Government of Chhattisgarh, Principal Govt.College Pandirya, District - Kabirdham (C.G.),
DDO CODE - 0838002 (-)

DDOCODE : 0838002

PRINCIPAL GOVERNMENT COLLEGE , PANDARIA

Payroll Type : 2,PAYROLL_CPS_CGPF

For the month of : 01/2023

Sr. No	Employee Code, Beneficiary Name	Account No. / IFSC Code	Bank Name / Branch Name	Mobile No.	Beneficiary Amount
1	11230020263 MADHUSUDAN RAJPUT	30208874142 SBIN0003259	STATE BANK OF INDIA LORMI	919165263226	3125

Principal
Govt.College Pandirya
District - Kabirdham (C.G.)
DDO CODE - 0838002
0838002

PM

eBill

Claim ePayment Detail for DDO - **0838002**

- * GAB - GPF Advance Bill, GPF - GPF Part/Final Bill, GFB - GPF Final Bill
- * MAB - Medical Advance Bill, MRB - Medical Reimbursement Bill
- * TAB - TA Advane Bill, TRB - TA Reimbursement Bill

PRINCIPAL
Govt. College Pandana
Distt. Kabirdham (C.G.)
0838002

कार्यालय-प्राचार्य इंदिरा गांधी शासकीय महाविद्यालय पण्डरिया

विकासखंड-पण्डरिया, जिला-कबीरधाम (छ.ग.), महाविद्यालय कोड-2003

Email - pandariacollege@gmail.com, Website- lgcollegepandaria.ac.in

क्रमांक / 353 / स्था. / 2021

पण्डरिया, दिनांक 27 / 12 / 2021

प्रति,

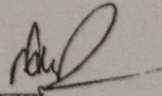
श्री मधुसूदन सिंह राजपूत
सहायक प्राध्यापक
इंदिरा गांधी शासकीय महाविद्यालय
पण्डरिया, जिला-कबीरधाम, (छ.ग.)

विषय :- 28 / दिसम्बर, 2021 को उच्च शिक्षा विभाग, ऑल इंडिया सर्वे ऑन हायर एजुकेशन (AISHE) अंतर्गत नवीन वेब डीसीएफ (DCF) में डाटा पूरित किये जाने के संबंध में कार्यशाला में भाग लेने हेतु।

संदर्भ - हेमचंद यादव वि.वि. के कुलसचिव का पत्र क्र./03 / AISHE / कार्यशाला / 2021 दुर्ग दिनांक 21 / 12 / 2021

उपरोक्त संदर्भित विषयांतर्गत लेख है कि हेमचंद यादव वि.वि. दुर्ग छ.ग. के द्वारा उच्च शिक्षा विभाग ऑल इंडिया सर्वे ऑन हायर एजुकेशन के अंतर्गत नवीन वेब पत्रानुसार चाही गई जानकारी पिछले सत्र (2019-20) AISHE आल इंडिया सर्वे का डीसीएफ (DCF) में डाटा पूरित किये जाने के संबंध में दिनांक 28 / 12 / 2021 मंगलवार को पूर्वान्ह 11:00 बजे कल्याण स्नातकोत्तर महाविद्यालय, सेक्टर-07, भिलाई नगर, जिला दुर्ग (छ.ग.) के सभागार में कार्यशाला आयोजित है, इस कार्यशाला में आप अनिवार्य रूप से उपस्थित हों।

इस हेतु आपको स्वयं के वाहन से यात्रा करने की अनुमति प्रदान की जाती है, इसके लिए आपको नियमानुसार यात्रा भत्ता की पात्रता होगी।



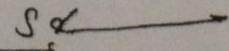
प्राचार्य

इंदिरा गांधी शासकीय महाविद्यालय
पण्डरिया, जिला-कबीरधाम (छ.ग.)

पृ. क्रमांक / / स्था. / 2021
प्रतिलिपि -

पण्डरिया, दिनांक 27 / 12 / 2021

1. लेखा / स्थापना शाखा, इंदिरा गांधी शासकीय महाविद्यालय पण्डरिया, को सूचनार्थ।



प्राचार्य

इंदिरा गांधी शासकीय महाविद्यालय
पण्डरिया, जिला-कबीरधाम (छ.ग.)



हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

छत्तीसगढ़ शासन के अधिनियम क्र. 16/2015 द्वारा स्थापित

रायपुर नाका दुर्ग (छ.ग.)- 491001

Email: registrar@durguniversity.ac.in

Website: www.durguniversity.ac.in

Phone & Fax 0788-2359100

उपस्थिति प्रमाण

प्रमाणित किया जाता है कि डॉ. / श्री / श्रीमती / कु. मधुसूदन सिंह राजपूत

(पदनाम) सहा. प्राध्यापक (समाजशास्त्र) दिनांक 28 दिसम्बर, 2021 (मंगलवार) को हेमचंद्र यादव

विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.) द्वारा ऑल इंडिया सर्वे ऑन हायर एजुकेशन (AISHE) के अंतर्गत नवीन वेब डीसीएफ (DCF) में डाटा पूरित किये जाने संबंधी प्रक्रिया की जानकारी देने के लिए आयोजित कार्यशाला में

(महाविद्यालय का नाम) कल्याण स्नातकोत्तर महाविद्यालय, सेक्टर-07 भिलाई नगर, जिला

दुर्ग (छ.ग.) के नोडल अधिकारी के रूप में उपस्थित हुए।

कुलसचिव

हेमचंद्र यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ.ग.)

CG10BD5865

NON TRANSPORT

E. NO. REYTRND8BYXK18506
CH. NO. MAT9263588KB14887
REGD. DATE 28-02-2021

Name: MADHUSUDAN SINGH RAJPUT
RDH of: JAJAI RAM RAJPUT
Address: C/O MOHAN LAL PATEL, PATEL PARA
WARD NO 1 PARSANI, BILASPUR, CG
495006

NO. OF CYL. 3
UNLADEN WT. 982
SEATING CAP. 5
STANDING CAP. 0
FUEL USED: PETROL
CC 1199.00
BODY TYPE 5 DOOR ST
WHEEL BASE 2400
TAX [LTT]

REF. MFG. TATA MOTORS LTD
MFG. DATE 2/2021
MAKE TATA TIAGO XZ+ 1.2 RTH R36
CLASS MOTOR CAR

COLOUR : DAYTONA GREY
PURPOSE:
TRFR. DATE:
OWNER SRL 1
VALID UPTO: 27-02-2036

REGISTERING AUTHORITY
BILASPUR

Imp By: STATE BANK OF INDIA w/c 28-02-2021

Wish You Safe Driving

- Always follow traffic signals.
- Stop your vehicle before "STOP" line of zebra crossing.
- Always overtake from right side of vehicle.
- Talking on mobile while driving is an offence.
- Lane driving is always sane driving.

5312322029040777

For Registration Certificate:
Office of the Transport Commissioner, Bilaspur
C Block, III Floor, Indrawati Bhawan,
New Raipur - 492002

website: www.cgtransport.org
www.cgtransport.gov.in

Self Attested
M Singh

प्रति,

प्रान्चार्य,

इंदिरा गांधी शास. महाविद्यालय पंढरिया,
जिला - कबीरधाम (छ.ग.)

विषय - उच्च शिक्षा विभाग, ऑल इंडिया सर्वे ऑन हायर
एजुकेशन (AISHE) के अंतर्गत जी. सी. एफ. में
जरा भरित किये जाने के संदर्भ में कार्यशाला में
उपरिष्ठ होने जानत.

संदर्भ - हेमचंद्र यादव वि. वि. दुर्ग (छ.ग.) का पत्र क्र. 03/AISHE/
कार्यशाला/2021, दुर्ग, दिनांक 21/12/2021

महोदय,

उपरिष्ठ संदर्भित विषयान्तर्गत लेख है कि
दिनांक 28/12/2021, मंगलवार पूर्वाह्न 11:00 बजे, कल्याण स्नातकोत्तर
महाविद्यालय, सेक्टर-07, भिलाई में AISHE के अंतर्गत जी. सी. एफ.
में जरा भरित किये जाने के संदर्भ में कार्यशाला का आयोजन
किया गया है। इस कार्यशाला में नोडल अधिकारी को उपस्थित
होना है।

अतः महोदय से निवेदन है कि मुझे इस कार्यशाला
में उपस्थित होने के लिए नियमावली के तहत के वाहन से
यात्रा करने की अनुमति प्रदान करें।

भवदीय

M Singh

मधुसूदन सिंह राजपूत
सहा. प्राध्यापक (समाजशास्त्र)
सह नोडल अधिकारी AISHE

दिनांक - 22/12/2021

22/12/2021

प्रमाण-पत्र CERTIFICATE

1-प्रमाणित किया जाता है कि मैंने अपना समाधान कर लिया है कि नीचे ब्यौरे वार उल्लिखित रकमों का जिनकी कुल रकम इस बिल में कटौती करके वापस कर दी गई छोड़कर इस तारीख से एक माह/दो माह/तीन माह के पूर्व निकाले गये बिलों में सम्मिलित रकमें उल्लिखित शासकीय सेवकों में सावितरित कर दी गई तथा उनकी रसीदें इस बिल के कार्यालय प्रति में या एक अलग रसीद बही में ली गई है।

Certified that I have satisfied myself that the amount included in bills drawn one month/two months three months previous to this date with the exception of these details below (for which the total amount has been refunded by deduction from this bill) have been disbursed to the Government servants their in named & receipts taken in the office copy of the bill or in a separate acquaintance roll.

2-यह प्रमाणित किया जाता है कि वे यात्राएं जिनका बिल भत्ता छत्तीसगढ़ यात्रा नियमों के पूरक नियम 56 के अधिन अराजपत्रित

या लिपिकवर्गीय या चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिए मांगा गया है, मेरे आदेशों के अनुसार सार्वजनिक या किराये के वाहन द्वारा की गई थी।

ALSO that the Journeys for which kilometers has been claimed for the non Gazetted ministerials or class IV Government Servants were made by public of hired conveyance under my orders.

3-यह भी प्रमाणित किया जाता है उन शासकीय सेवकों के लिए जिनका मकान भत्ता मुख्यालयों में निकाला गया है ऐसी मुकाम अवधि में अपनी शिविर सामग्री सम्पूर्णतः या अंशतः साथ रखना आवश्यक था तथा यह कि इस पर किया गया खर्च निकाले गये मुकाम भत्ते से कम नहीं था (छ.ग.) का पूरक नियम 52)

ALSO that it was necessary for the Government Servants for whom halting allowance at the head quarter as drawn to keep up the whole or part of their camp equipage during such half & that the expense in cured on this account was not less than the halting allowance drawn.

यात्रा भत्ता बिल

(राजपत्रित शासकीय कर्मचारी)
Travelling Allowance Bill

(Non Gazetted Establishment)

यात्रा भत्ता बिल तैयार करने के लिए अनुदेश

INSTRUCTIONS

For Preparing Travelling Allowance Bill

जिला DISTRICT
KABIRDHAM
(C.G.)

वाउचर क्रमांक.....
Voucher No.
..... भुगतान की सूची
List of Payment
बाबत.....
For

रु. Passed of Rs. 3125/- (रुपये Rupees Three thousand one hundred and twenty five only) के लिए स्वीकृत
स्थान Station Prakharia रकमें प्राप्त हुई Received Contact
दिनांक Date 01.02.2023 मुख्य कार्यालय Head Office
रु. Pay Rs. (रुपये Rupees) PRINCIPAL Govt. College Pandhara Distt. Kabirdham (C.G.)
From उप-कोषागार से Sub-Treasury कोषाधिकारी Treasury Officer
जांच की और दर्ज किया Examined are Entered कोषाधिकारी Treasury Officer
लेखापाल Accountant तारीख Dated उपकोषाधिकारी Sub-Treasury Officer

अतिरिक्त यात्रा भत्ते के ब्यौरे जो वापस कर दिये गये हैं
Details of undisbursed Travelling allowance refunded

स्थापना का अनुभाग Section of Establishment	नाम Name	अवधि Period	कोषालय का नाम तथा आहरण की तारीखें Name of treasury & date of drawals	रकम Amount
1	2	3	4	5

दोरे स्थानांतरण सम्बन्धी उन यात्रा भत्ते अग्रियों के ब्यौरे जिनका समायोजन कर दिया गया है।
Details of undisbursed Travelling allowance refunded

स्थापना का अनुमान Section of Establishment	नाम Name	अवधि Period	कोषालय का नाम तथा आहरण की तारीख Name of treasury and date of drawals	समायोजित रकम Amount adjusted	
				दौरे पर On tour	स्थानांतरण On transfer
1	2	3	4	5	6

एक पंक्ति का उपयोग किया जावे तथा दूसरों को काट दीजिए One line to be used and other crossed out, यहां दावे की शुद्ध रकम जो नियंत्रण अधिकारी द्वारा स्वीकृत की जावे, शब्दों और अंकों में दर्शाई जाना चाहिए। The Net amount of the claim in word and figures as Will be passed by the Controlling Officer Should be shown Here. उस समय भरा जावे जब भुगतान उप-कोषागार स किया जाता हो। To be filed up when payable from a sub Treasury.

1-विभिन्न प्रकार की यात्राएं तथा मुकाम एक ही पंक्ति में दर्ज नहीं की जानी चाहिए, इसलिए एक पंक्ति में केवल एक प्रकार के भत्ते को दर्ज किया जाना चाहिए और तत्सम्बंधी रकम को रकम के अंतिम खाने में अलग से दर्ज किया जाना चाहिए।
Journey of different kinds & Journey and halts should not be entered on the same line only one kind of allowance should therefore, be filled separately into the last money column.

2-स्थायी यात्रा, वाहन भत्ते शासकीय सेवक के वेतन के साथ निकाले जाने चाहिए न कि यात्रा बिलों के जरिये।
Permanent travelling conveyance allowance should be drawn along with the pay of the Government Servant and not in Travelling Allowance bills.

3-प्रत्येक व्यक्ति को किसी एक यात्रा के लिए बिल के योग से एक किलोमीटर के किसी प्रभाग का किराया नहीं लगाना चाहिए।
Fractions of a kilometer in the total of a bill for any one journey for each person should not charged for.

(पूर्व लेखा परीक्षक के लिए प्रस्तुत किये गये बिलों के सम्बन्ध में पूर्व लेखा परीक्षा मूल्यांकन के लिए स्थान)
(Spaces for Pre. Audit Enforcement in Respect of bill submitted for Pre. (Audit)

4-जब किसी यात्रा भत्ता, बिल की पहली मद मुकाम हो, तब उस मुकाम को प्रारंभ होने की तारीख अभियुक्ति के खाने में लिखी जानी चाहिए।
When the first item of Travelling Allowance is a halt date of Commencement of that halt should be state in the Remark's column.

5-सड़क या नाव द्वारा की गई यात्रा की किलोमीटर की संख्या अवश्य लिखा जाना चाहिए।
Number of kilometers travelled should be entered in all cases of journey by road or by boat.

6-जब किसी पर्वतीय स्थान को जावे या वहां से लौटने का यात्रा के सम्बन्ध में यात्रा भत्ता मांगा जाय तब अभियुक्ति के खाने में यह उल्लेख किया जाना चाहिए कि मुकाम दस दिन से अधिक का रहा है अथवा नहीं।
When Travelling Allowance is claimed in respect of a Journey to or from a hill station if not should be mentioned in the remarks column whether or not be halt has Exceed the day.

महालेखापाल कार्यालय में उपयोग के लिए (FOR USE IN ACCOUNTANT-GENERAL OFFICE)

लेखा शीर्ष
Head of Account

रु. Admitted For Rs. के लिए स्वीकृत
रु. Object for Rs. पर आपत्ति की गई
आपत्ति का कारण Reason or Objection.....

लेखा परीक्षक वरिष्ठ लेखापाल राजपत्रित अधिकारी
Auditor Senior Accountant Gazetted Officer

आहरण अधिकारी द्वारा दर्ज किया जावेगा तथा महालेखापाल के कार्यालय में जांच की जावेगी।
To be entered by drawing officer and checked in Accountant General's Office

कार्यालय-प्राचार्य इंदिरा गांधी शासकीय महाविद्यालय पण्डरिया

विकासखंड-पण्डरिया, जिला-कबीरधाम (छ0ग0), महाविद्यालय कोड-2003

Email - pandariacollege@gmail.com, Website- igcollegepandaria.ac.in

क्रमांक / 654 / लेखा / वि.स्व.अ. / 2022-23

पण्डरिया, दिनांक 03/02/2023

-: वित्तीय स्वीकृति आदेश :-

कार्यालय उच्च शिक्षा विभाग रायपुर के पत्र क्र. 211/03/आ.उ.शि./बजट/2022 नवा रायपुर दिनांक 18/08/2022 के तहत वित्त विभाग द्वारा वित्तीय वर्ष 2022-23 का निम्नांकित मद में राशि प्राप्त हुई है उक्त राशि को आहरण संवितरण अधिकारी द्वारा उपरोक्त राशि आहरित करने की स्वीकृति प्रदान की जाती है :-

क्र.	मद	राशि	रिमार्क
1	44-2202-03-103-0101-0798-03-001-V	3125.00	
	Total	3125.00	

शब्दों में - तीन हजार एक सौ पच्चीस रुपये मात्र।

PRINCIPAL

Govt. College Pandaria

इंदिरा गांधी शासकीय महाविद्यालय
पण्डरिया, जिला-कबीरधाम (छ.ग.)

CERTIFICATE

1. Certified that I have satisfied my self that the amounts included in bills drawn 1 month/2 months/3 months previous to this date with the exception of those detailed below (of which the) have been disbursed to the Government servants therein named and their receipts taken in the office copy of the bills in a separate acuitance roll.

2. Also that the journeys for which mileage has been claimed under S.R.56 of M.P.T.A. Rules for non-gazetted Ministerial or Class IV Government servants were made by public or hired conveyance under my orders.

3. Also that it was necessary for the government servant for whom halting allowance at the headquarters is drawn, to keep-up the whole or part of their camp equipage during such halt and that the neexpenses incurred on this accounts was not less than the halting allowance drawn (S.R., 52 of M.P.T.A. Rules)

PRINCIPAL
Govt. College Pandana
Distt. Kabirdham (C.G.)
0838002

PRINCIPAL
Govt. College Pandana
Distt. Kabirdham (C.G.)
0838002

Passed for Rs. : **3125**(Rupees : **THREE THOUSAND ONE HUNDRED AND TWENTY FIVE** Only.)

Station

RECEIVED CONTENTS

Dated

PRINCIPAL
Govt. College Pandana
Distt. Kabirdham (C.G.)
0838002

Head of Office
PRINCIPAL
Govt. College Pandana
Distt. Kabirdham (C.G.)
Controlling Officer
0838002

\$ Pay Rs. : **3125**(Rupees : **THREE THOUSAND ONE HUNDRED AND TWENTY FIVE** Only.)

from Sub-Treasury.

EXAMINED AND ENTERED

Treasury Officer

Accountant

Dated

Sub-Treasury Officer

Details of undisbursed Travelling Allowance refunded				
Section of establishment	Name	Period	Name of treasury and date of drawal	Amount (Rs.)

Details of advances of Travelling Allowance on Tour/Transfer adjusted					
Section of establishment	Name	Period	Name of treasury and date of drawal	Amount Adjusted	
				On tour (Rs.)	On transfer (Rs.)

* One line to be used and the other scored-out.

The net amount of the claim in words and figures, as will be passed by the Controlling Officer should be shown here.

\$ To be filled up when payable from a Sub-Treasury.

Under Rupees : **3126**(**THREE THOUSAND ONE HUNDRED AND TWENTY SIX** Only.)

PRINCIPAL
Govt. College Pandana
Distt. Kabirdham (C.G.)
0838002

Treasury Voucher Slip

Slip to a company claims for money of disbursing officers on Treasuries
[To be return in original by the Treasury officer]

Budget Information and Necessary Instruction for

Claim Bill Preparation

Grant : 44
 MajorHead : 2202
 Sub-Head : 03
 MinorHead : 103
 Segment Code : 0101 Previous Expenditure
 Schemecode : 0798 Expenditure up-to date
 Voted Charged : V

BTR No : 4980628
 Bill No. & Date : 82, 02/02/2023
 DDO Code : 0838002
 Grant : 44

To THE TREASURY OFFICER
 Please Furnish the Treasury Voucher No. and Date
 of the bill sent herewith for encashment.

(To be filled in the Treasury)
 To,
 The
 Returned with Treasury Voucher No. and date as noted
 below .
 Signature
 Treasury Officer

Signature.....
 PRINCIPAL
 Govt. College Pandana
 Dist. Kabirdham (C.G.)
 0838002

Major Head : 2202
 Sub Major Head : 03
 Minor Head : 103
 Segment Code : 0101
 Scheme Code : 0798
 Object Head : 03
 Detail Head : 001
 Net Amount : 1840
 No. of Enclosures :

Gross Amount : 1840 Amount paid
 Net Amount : 1840 Treasury Voucher No.
 No. TA-Bill for the month
 of Feb 2023 Date
 (Sd/ Toran Kumar Sahu, B.L.) Signature
 Signature of Accountants..... Treasury Accountant

Signature
 PRINCIPAL
 Govt. College Pandana
 Dist. Kabirdham (C.G.)
 0838002

CIBS No-53 DT. 02/2/23

o/c

Claims Bill

D.D.O. Code - 0838002
Government of Chhattisgarh, Principal Govt. College Pandirya
District - Kabirdham (C.G.), DDO CODE - 0838002

TA BILL
(Non-Gazetted Establishment)

Bill Unit : 2
Bill No. 82
Date 02/02/2023
B.T.R. No. 4980628

Bill Unit : 2
Adjusted by: _____
Voucher No.: _____
Dated, the: _____

TAB-Advance Bill

Detailed **TAB** Bill of the Establishment of
PRINCIPAL GOVERNMENT COLLEGE , PANDARIA for the month of **01/2023**.
Head of Account

Classification

Demand No : 44
Major Head : 2202
Sub Major Head : [03]
Minor Head : {103}
Segment Code : 0101
Scheme Code : (0798)
Object Head : #03
Detail Head : 001
Voted/Charged : V

Grant No. : _____
Group Head : _____
Sub-Head or Unit : _____
Appropriation : _____

Sr.No.	Employee Code Name and Pay	GPF/DPF A/C No. IFSC Code Bank A/C No.	Order No. and Order Date Letter of Authority	Gross Claim	Recovery Of Advance	Net Amount Payable	Remarks
1	08380020014 TORAN KUMAR SAHU Pay:22200	110081433048 SBIN0002880 31265500681	629 02/02/2023 0838002-PRINCIPAL GOVERNMENT COLLEGE , PANDARIA	1840	0	1840	
Total:						1840	

Net amount required for payment (in words) Rupees : ONE THOUSAND EIGHT HUNDRED AND FOURTY ONLY.

PRINCIPAL
Govt. College Pandana
Distt. Kabirdham (C.G.)
0838002

4980628

C.G.T.C. 28

16

TRAVELLING ALLOWANCE BILL**(Non-gazetted Establishment)**

[See Subsidiary Rule, 269]

Voucher No

..... List of Payment

For 200

District

Instruction for preparing Travelling Allowance BillsDDO Code : **0838002**

1. Journeys of different kinds and Journrys and halts should not be entered on the same line, Only one kind of allowance should there fore, be filled in on the same line and its amount carred out saperately into the last money column.
2. Permanent travelling, conveyance and horse allowances, should be drawn along with the pay of government servant and not in travelling allowance bills.
3. Fractions of a kilometre in the total of a bill for any one journey for each person should not be charged for.
4. When the first item of a travelling allowance bill is a halt, the date of commencement of that halt should be stated in the "Remarks" columns.
5. If daily allowance is claimed respect of a road journey the number of kliometers travelled should be entered in column 9 and the daily allowance in column 12 to 21.
6. Journey performed beyond the limits of the state should be indicated parately and the distance travelled should be stated in each case.
7. When travelling allowance is claimed in respect of a journey to or from a hill station, it should be mentioned in "Remarks" column, whether or not the halt has exeeded ten days.

(SPACE FOR PRE-AUDIT ENFACEMENTS IN RESPECT OF BILLS SUBMITTED FOR PRE-AUDIT)

[FOR USE IN ACCOUNT ANT-GENERAL'S OFFICE]

Heads of account :

44	Admited for Rs. 1840
2202	Objected to Rs.
03	Reason for objection
103	
0101	
0798	
03	
001	

Auditor Senior Accountant Gazetted Officer

(To be entered by drawing officer and checked in Accountant General's Office)

PRINCIPAL
Govt. College Pandana
Distt. Kapildham (C.G.)
0838002

ePayroll-ECS Report

2

Government of Chhattisgarh, Principal Govt.College Pandriya, District - Kabirdham (C.G.),
DDO CODE - 0838002 (-)

DDO CODE : 0838002

PRINCIPAL GOVERNMENT COLLEGE , PANDARIA

Payroll Type : 2,PAYROLL_CPS_CGPF

For the month of : 01/2023

Sr. No	Employee Code, Beneficiary Name	Account No. / IFSC Code	Bank Name / Branch Name	Mobile No.	Beneficiary Amount
1	08380020014 TORAN KUMAR SAHU	31265500681 SBIN0002880	STATE BANK OF INDIA PANDARIYA	918120349352	1840

Principal
Govt. College Pandriya
District - Kabirdham (C.G.)
DDO CODE - 0838002
0838002

PM

eBill

Claim ePayment Detail for DDO - **0838002**

- * GAB - GPF Advance Bill, GPF - GPF Part/Final Bill, GFB - GPF Final Bill
- * MAB - Medical Advance Bill, MRB - Medical Reimbursement Bill
- * TAB - TA Advance Bill, TRB - TA Reimbursement Bill

PRINCIPAL
Govt. College Pandana
Distt. Kozhikodam (C.G.)
0838002

4th के कर्मचारियों के लिए यात्रा
Form of Travelling Allowance Bill of the Establishment

भत्ता बिल का फार्म बाबत माह 22/09/2021 20
of For the month of 20

नाम व पद Name and Designation

मुख्यालय
होस्टल क्वार्टर माइ (बुध निवासी)

Head Quarter

UDSRिया

वास्तविक वेतन Actual Pay

यात्रा का विवरण PARTICULARS OF JOURNEY & HALT						यात्रा का प्रयोजन Purpose of Journey	भाड़ा वायुयान रेल/बस Fare Air/Train Bus	उपयोग में ली गई सवारी का विवरण Means of Conveyance used	वास्तविक किंवा Actual Fair	दूरी किलोमीटर में Distance of K.M.	Head Quarter Allowance		यात्रा Journey		विश्राम भत्ता Halt Allowance		विशेष भत्ता Special Allowance		कुल योग Total of each line	टिप्पणी Remarks				
प्रस्थान DEPARTURE			आगमन ARRIVAL								रु	रकम	रु	रकम	रु	रकम	रु	रकम			रु	रकम		
स्थान Place	दिनांक Date	समय Time	स्थान Place	दिनांक Date	समय Time						13	14	15	16	17	18	19	20			21	22	23	24
UDSRिया	22/9/21	7 AM	राजपुर	22/9/21	12 AM	राजपुर वापस	बस	140	150	1/2	60	30										170		
राजपुर		3 PM	UDSRिया		8 AM	राजपुर			140	150			13	1/2	60	60							230	
UDSRिया	24/9/21	10 AM	उरुवा	24/9/21	11 AM	राजपुर कार्य	बस	35	35	1/2	60	30											65	
उरुवा		4 PM	UDSRिया		5 AM	राजपुर							7	1/2	60	30							95	
UDSRिया	05/10/21	10:30 AM	उरुवा	05/10/21	11:30 AM	राजपुर कार्य	बस	35	35	1/2	60	30											65	
उरुवा		5 PM	UDSRिया		6 PM	राजपुर							7:30	1/2	60	30							95	
UDSRिया	08/10/21	10:30 AM	उरुवा	08/10/21	11:15 AM	राजपुर कार्य	बस	35	35	1/2	60	30											65	
उरुवा		4:30 PM	UDSRिया		5:30 PM	राजपुर							7:30	1/2	60	30							95	
UDSRिया	13/10/21	11 AM	उरुवा	13/10/21	12 PM	राजपुर कार्य	बस	35	35	1/2	60	30											65	
उरुवा		5 AM	UDSRिया		6 PM	राजपुर							7	1/2	60	30							95	
UDSRिया	21/10/21	10 AM	उरुवा	21/10/21	11 AM	राजपुर कार्य	बस	35	35	1/2	60	30											65	
उरुवा		11 PM	UDSRिया		5 PM	राजपुर							7	1/2	60	30							95	
UDSRिया	25/10/21	9:30 AM	उरुवा	25/10/21	10:30 AM	राजपुर कार्य	बस	35	35	1/2	60	30											65	
उरुवा		4 PM	UDSRिया		5 PM	राजपुर							7:30	1/2	60	30							95	
UDSRिया	29/10/21	10 AM	उरुवा	29/10/21	11 AM	राजपुर कार्य	बस	35	35	1/2	60	30											65	
उरुवा		6:30 PM	UDSRिया		5:30 PM	राजपुर							7:30	1/2	60	30							95	
UDSRिया	03/11/21	11 AM	उरुवा	03/11/21	12 PM	राजपुर कार्य	बस	35	35	1/2	60	30											65	
उरुवा		5 AM	UDSRिया		6 PM	राजपुर							7	1/2	60	30							95	
UDSRिया	17/11/21	10:30 AM	उरुवा	17/11/21	11:30 AM	राजपुर कार्य	बस	35	35	1/2	60	30											65	
उरुवा		4:30 PM	UDSRिया		5:30 PM	राजपुर							7:30	1/2	60	30							95	
										910	600	330											1840	

राजपुर में एक एंजाक आठ लाख राजपुर कपड़े मांग

PRINCIPAL
Govt. College Pandaria
Distt. Kabirdham (C.G.)

शासकीय कर्मचारी के हस्ताक्षर
Sign. of the Govt. Employee

- प्रमाणित किया जाता है कि
- (1) यात्रा नजदीकी रास्ते एवं कम से कम भाड़ा लगने वाले रास्ते से की गई है।
 - (2) राज्य शासन द्वारा दी गई फ्री (लाजिंग व बोर्डिंग) सुविधा का उपयोग नहीं किया गया।
 - (3) कोई शासकीय वाहन का उपयोग नहीं किया गया है।
 - (4) इससे पूर्व किसी यात्रा बिल में इस यात्रा का भुगतान नहीं लिया गया है।

स्थान / Station..... मुख कार्यालय / Head Office.....
दिनांक / Date 20/11/21

PRINCIPAL
Govt. College Pandaria
Distt. Kabirdham (C.G.)

CERTIFIED THAT (1) The Journey was performed by the Shortest & the Cheapest route.
(2) No free Lodging and Boarding were used not provided by the State Govt.
(3) No Govt. Vehicle was used in this journey.
(4) The claim of this T.A. has not been drawn through any of the previous T.A. Bill

घटायें - अतिरिक्त यात्रा भत्ता घूट भाग पर दिये गए व्योरे के अनुसार वापस किया गया रु.
Deduct - Undisbursed travelling allowance redunded as detailed on the reverse Rs.

भुगतान के लिए अपेक्षित शुद्ध रकम रु. Net sum required for payment (Rs.)
PRINCIPAL
Govt. College Pandaria
Distt. Kabirdham (C.G.)

प्रमाण-पत्र CERTIFICATE

1-प्रमाणित किया जाता है कि मैंने अपना समाधान कर लिया है कि नीचे ब्यौरे वार उल्लिखित रकमों का जिनकी कुल रकम इस बिल में कटौती करके वापस कर दी गई छोड़कर इस तारीख से एक माह/दो माह/तीन माह के पूर्व निकाले गये बिलों में सम्मिलित रकमें उल्लिखित शासकीय सेवकों में सावितरित कर दी गई तथा उनकी रसीदें इस बिल के कार्यालय प्रति में या एक अलग रसीद बही में ली गई हैं।

Certified that I have satisfied myself that the amount included in bills drawn one month/two months three months previous to this date with the exception of these details below (for which the total amount has been refunded by deduction from this bill) have been disbursed to the Government servants their in named & receipts taken in the office copy of the bill or in a separate acquaintance roll.

2-यह प्रमाणित किया जाता है कि वे यात्राएं जिनका बिल भता हरीसगढ़ यात्रा नियमों के पूरक नियम 56 के अधिन अराजपत्रित

या लिपिकवर्गीय या चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिए मांगा गया है, मेरे आदेशों के अनुसार सार्वजनिक या किराये के वाहन द्वारा की गई थी।

ALSO that the Journeys for which kilometers has been claimed for the non Gazetted ministerials or class IV Government Servants were made by public of hired conveyance under my orders.

3-यह भी प्रमाणित किया जाता है उन शासकीय सेवकों के लिए जिनका मकान भत्ता मुख्यालयों में निकाला गया है ऐसी मुकाम अवधि में अपनी शिविर सामग्री सम्पूर्णतः या अंशतः साथ रखना आवश्यक था तथा यह कि इस पर किया गया खर्च निकाले गये मुकाम भत्ते से कम नहीं था (छ.ग.) का पूरक नियम 52)

ALSO that it was necessary for the Government Servants for whom halting allowance at the head quarter as drawn to keep up the whole or part of their camp equipage during such half & that the expense incurred on this account was not less than the halting allowance drawn.

एक लेखा 16
1 A/c 16

यात्रा भत्ता बिल
(राजपत्रित शासकीय कर्मचारी)
Travelling Allowance Bill
(Non Gazetted Establishment)

यात्रा भत्ता बिल तैयार करने के लिए अनुदेश

INSTRUCTIONS

For Preparing Travelling Allowance Bill

वाउचर क्रमांक.....
Voucher No.

.....भुगतान की सूची
List of Payment

वावत.....
For

जिला
DISTRICT
कबीरपाम

1-विभिन्न प्रकार की यात्राएं तथा मुकाम एक ही पंक्ति में दर्ज नहीं की जानी चाहिए, इसलिए एक पंक्ति में केवल एक प्रकार के भत्ते को दर्ज किया जाना चाहिए और तत्सम्बंधी रकम को रकम के अंतिम खाने में अलग से दर्ज किया जाना चाहिए। Journey of different kinds & Journey and halts should not be entered on the same line only one kind of allowance should therefore, be filled separately into the last money column.

2-स्थायी यात्रा, वाहन भत्ते शासकीय सेवक के वेतन के साथ निकाले जाने चाहिए न कि यात्रा बिलों के जरिये। Permanent travelling conveyance allowance should be drawn along with the pay of the Government Servant and not in Travelling Allowance bills.

3-प्रत्येक व्यक्ति को किसी एक यात्रा के लिए बिल के योग से एक किलोमीटर के किसी प्रभाग का किराया नहीं लगाना चाहिए। Fractions of a kilometer in the total of a bill for any one journey for each person should not charged for.

4-जब किसी यात्रा भत्ता, बिल की पहली मद मुकाम हो, तब उस मुकाम को प्रारंभ होने की तारीख अभियुक्त के खाने में लिखी जानी चाहिए।

When the first item of Travelling Allowance is a halt date of Commencement of that halt should be state in the Remark's column.

5-सड़क या नाव द्वारा की गई यात्रा की किलोमीटर की संख्या अवश्य लिखा जाना चाहिए। Number of kilometers travelled should be entered in all cases of journey by road or by boat.

6-जब किसी पर्वतीय स्थान को जावें या वहां से लौटने का यात्रा के सम्बन्ध में यात्रा भत्ता मांगा जाय तब अभियुक्त के खाने में यह उल्लेख किया जाना चाहिए कि मुकाम दर दिन से अधिक का रहा है अथवा नहीं। When Travelling Allowance is claimed in respect of a Journey to or from a hill station if not should be mentioned in the remarks column whether or not be halt has Exceed the day.

(पूर्व लेखा परीक्षक के लिए प्रस्तुत किये गये बिलों के सम्बन्ध में पूर्व लेखा परीक्षा मूल्यांकन के लिए स्थान)
(Spaces for Pre. Audit Enforcement in Respect of bill submitted for Pre. (Audit)

रु. Passed of Rs. 18410	(रुपये Rupees one thousand eight hundred and forty ten)			
स्थान Station	मुख्य कार्यालय Head Office.....			
दिनांक Date			
रु. Pay Rs.	(रुपये Rupees)			
Front	उप-कोषागार से Sub-Treasury			
लेखापाल Accountant	तारीख Dated			
अतिरिक्त यात्रा भत्ते के ब्यौरे जो वापस कर दिये गये हैं Details of undisbursed Travelling allowance refunded				
स्थापना का अनुभाग Section of Establishment	नाम Name	अवधि Period	कोषालय का नाम तथा आहरण की तारीखें Name of treasury & date of drawals	रकम Amount
1	2	3	4	5

दौरे स्थानांतरण सम्बन्धी उन यात्रा भत्ते अग्रिमों के ब्यौरे जिनका समायोजन कर दिया गया है।
Details of undisbursed Travelling allowance refunded

स्थापना का अनुभाग Section of Establishment	नाम Name	अवधि Period	कोषालय का नाम तथा आहरण की तारीख Name of treasury and date of drawals	समायोजित रकम Amount adjusted	
				दौरे पर On tour	स्थानांतरण On transfer
1	2	3	4	5	6

एक पंक्ति का उपयोग किया जावे तथा दूसरों को काट दीजिए One line to be used and other crossed out, यहां दावे की शुद्ध रकम जो नियंत्रण अधिकारी द्वारा स्वीकृत की जावे, शब्दों और अंकों में दर्शाई जाना चाहिए। The Net amount of the claim in word and figures as will be passed by the Controlling Officer Should be shown Here, उस समय भरा जावे जब भुगतान उप-कोषागार स किया जाता हो। To be filed up when payable from a sub Treasury.

महालेखापाल कार्यालय में उपयोग के लिए (FOR USE IN ACCOUNTANT-GENERAL OFFICE)

लेखा शीर्ष Head of Account	रु. Admitted For Rs.के लिए स्वीकृत रु. Object for Rs.पर आपत्ति की गई आपत्ति का कारण Reason or Objection.....
लेखा परीक्षक Auditor	वरिष्ठ लेखापाल Senior Accountant
	राजपत्रित अधिकारी Gazetted Officer

आहरण अधिकारी द्वारा दर्ज किया जावेगा तथा महालेखापाल के कार्यालय में जुंच की जावेगी।
To be entered by drawing officer and checked in Accountant General's Office

गर्म 28
C.G.T.C. 28
सहायक शिक्षक
Subsidiary R...

file-Vitti

कार्यालय-प्राचार्य इंदिरा गांधी शासकीय महाविद्यालय पण्डरिया

विकासखंड-पण्डरिया, जिला-कबीरधाम (छ.ग.ग.), महाविद्यालय कोड-2003

Email - pandariacollege@gmail.com, Website- igcollegepandaria.ac.in

क्रमांक / 653 / लेखा/वि.स्व.अ./2022-23

पण्डरिया, दिनांक 02/02/2023

-: वित्तीय स्वीकृति आदेश :-

कार्यालय उच्च शिक्षा विभाग रायपुर के पत्र क्र. 211/03/आ.उ.शि./बजट/2022 नवा रायपुर दिनांक 18/08/2022 के तहत वित्त विभाग द्वारा वित्तीय वर्ष 2022-23 का निम्नांकित मद में राशि प्राप्त हुई है उक्त राशि को आहरण संवितरण अधिकारी द्वारा उपरोक्त राशि आहरित करने की स्वीकृति प्रदान की जाती है :-

क्र.	मद	राशि	रिमार्क
1	44-2202-03-103-0101-0798-03-001-V	1840.00	
	Total	1840.00	

शब्दों में - एक हजार आठ सौ चालिस रूपये मात्र।

PRINCIPAL
इंदिरा गांधी शासकीय महाविद्यालय
पण्डरिया, जिला-कबीरधाम (छ.ग.)

CERTIFICATE

1. Certified that I have satisfied my self that the amounts included in bills drawn 1 month/2 months/3 months previous to this date with the exception of those detailed below (of which the) have been disbursed to the Government servants therein named and their receipts taken in the office copy of the bill or in a separate acutance roll.
2. Also that the journeys for which mileage has been claimed under S.R.56 of M.P.T.A. Rules for Non gazetted, Ministerial or Class IV Government servants were made by public or hired conveyance under my orders.
3. Also that it was necessary for the government servent for whome halting allowance at the headquarters is drawn, to keep up the whole or part of their camp equipage during such halt and that the neexpenses incurred on this accounts was not less then the halting allowance drawn (S.R., 52 of M.P.T.A. Rules)

PRINCIPAL
Govt. College Pandana
Distt. Kabirdham (C.G.)
0838002

PRINCIPAL
Govt. College Pandana
Distt. Kabirdham (C.G.)
0838002

Passed for Rs. : **1840**(Rupees : **ONE THOUSAND EIGHT HUNDRED AND FOURTY** Only.)

Station

RECEIVED CONTENTS

Dated

PRINCIPAL
Govt. College Pandana
Distt. Kabirdham (C.G.)
0838002

Head of Office
PRINCIPAL
Govt. College Pandana
Distt. Kabirdham (C.G.)
0838002

\$ Pay Rs. : **1840**(Rupees : **ONE THOUSAND EIGHT HUNDRED AND FOURTY** Only.)

from Sub-Treasury.

EXAMINED AND ENTERED

Treasury Officer

Accountant

Dated

Sub-Treasury Officer

Details of undisbursed Travelling Allowance refunded				
Section of establishment	Name	Period	Name of treasury and date of drawal	Amount (Rs.)

Details of advances of Travelling Allowance on Tour/Transfer adjusted					
Section of establishment	Name	Period	Name of treasury and date of drawal	Amount Adjusted	
				On tour (Rs.)	On transfer (Rs.)

* One line to be used and the other scored-out.

The net amount of the claim in words and figures, as will be passed by the Controlling Officer should be shown here.

\$ To be filled up when payable from a Sub-Treasury.

Under Rupees : **1841**(**ONE THOUSAND EIGHT HUNDRED AND FOURTY ONE** Only.)

PRINCIPAL
Govt. College Pandana
Distt. Kabirdham (C.G.)
0838002